



AUDIT INTERNE DES PROCESSUS

DESCRIPTION DU COURS

Les audits internes constituent un levier essentiel pour évaluer la performance, l'efficacité et l'amélioration des systèmes de management. Dans un contexte où les organisations adoptent de plus en plus une approche par les processus et par les risques, les auditeurs doivent être en mesure d'aller au-delà de la simple vérification de conformité afin d'évaluer la capacité des processus à atteindre les résultats attendus.

Le présent cours de 14 heures présente les principes, les méthodes et les pratiques de l'audit interne conformément aux lignes directrices de la plus récente version de la norme ISO 19011, ainsi qu'aux bonnes pratiques reconnues en audit des systèmes de management. Grâce à des exposés, des exercices pratiques, des simulations et des mises en situation, les participants développeront les compétences nécessaires pour préparer, réaliser, documenter et assurer le suivi d'un audit interne efficace au sein de leur organisation.

INTERNAL PROCESS AUDIT

COURSE DESCRIPTION

Internal audits are an essential lever for evaluating the performance, effectiveness and improvement of management systems. In a context where organizations are increasingly adopting a process and risk-based approach, auditors must be able to go beyond simple compliance verification to assess the ability of processes to achieve expected results.

This 14-hour course introduces the principles, methods, and practices of internal auditing in accordance with the guidelines of the most recent version of ISO 19011, as well as recognized best practices in management system auditing. Through presentations, practical exercises, simulations, and scenarios, participants will develop the skills necessary to prepare, conduct, document, and follow up on effective internal audit within their organization.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Réaliser un audit interne de processus ou de système de management conformément aux principes et aux lignes directrices de la norme ISO 19011, afin d'évaluer l'efficacité des processus audités, de formuler des constats pertinents et de contribuer à l'amélioration continue de l'organisation.

CLIENTÈLE VISÉE

Cette formation s'adresse :

- Aux personnes appelées à agir comme auditeurs internes au sein de leur organisation.
- Aux auditeurs internes souhaitant actualiser leurs connaissances en fonction des plus récentes lignes directrices de la norme ISO 19011.
- Aux responsables de programmes d'audit interne.
- Aux gestionnaires, coordonnateurs ou professionnels impliqués dans la mise en œuvre, le maintien ou l'amélioration d'un système de management.
- Aux membres d'équipes qualité, environnement, santé-sécurité ou amélioration continue désirant comprendre et appliquer les pratiques d'audit interne fondées sur l'approche processus et l'approche par les risques.

GENERAL OBJECTIVE

Carry out an internal audit of processes or management systems in accordance with the principles and guidelines of ISO 19011, in order to assess the effectiveness of the audited processes, to formulate relevant findings and to contribute to the continuous improvement of the organisation.

TARGET AUDIENCE

This training is aimed at:

- Individuals who are called upon to act as internal auditors within their organization.
- Internal auditors wishing to update their knowledge to the latest ISO 19011 guidelines.
- Internal audit program managers.
- Managers, coordinators or professionals involved in the implementation, maintenance or improvement of a management system.
- Members of quality, environmental, health and safety or continuous improvement teams who wish to understand and apply internal audit practices based on the process approach and the risk-based approach.



ÉLÉMENTS DE CONTENU

Le contenu de cette formation est structuré de façon progressive afin d'amener les participants à maîtriser les principes, les méthodes et les outils nécessaires à la conduite d'audits internes de processus et de systèmes de management.

- Introduction
- Rappel sur les concepts, principes et ISO 9001
- Les bases de l'audit
- Déclenchement et préparation de l'audit
- Réalisation des activités d'audit
- Rapport et suivi d'audit
- Conclusion

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Aucun prérequis académique n'est exigé pour suivre cette formation. Toutefois, une connaissance de base des processus organisationnels ou des systèmes de management, ainsi qu'une expérience professionnelle en gestion, en qualité, en environnement ou dans un domaine connexe, faciliteront l'acquisition des concepts présentés.

CONTENT ELEMENTS

The content of this training is structured in a progressive manner in order to lead participants to master the principles, methods and tools necessary for the conduct of internal audits of processes and management systems.

- Introduction
- Reminder of the concepts, principles and ISO 9001
- The basics of auditing
- Triggering and preparing for the audit
- Conducting audit activities
- Reporting and audit follow-up
- Conclusion

ADDITIONAL INFORMATION

No academic prerequisites are required to follow this course. However, a basic knowledge of organizational processes or management systems, as well as professional experience in management, quality, environment or a related field, will facilitate the acquisition of the concepts presented.



MÉTHODOLOGIE

La formation privilégie une approche participative favorisant le transfert concret des apprentissages dans le milieu de travail. Les stratégies pédagogiques utilisées comprennent :

- Exposés interactifs
- Discussions dirigées
- Exercices pratiques individuels et en équipe
- Simulations d'audit.

DURÉE TOTALE

14 heures

ÉVALUATION

L'évaluation des apprentissages est réalisée de façon continue par l'observation de la participation aux activités pratiques, aux exercices et aux simulations.

Un examen écrit peut également être administré afin de vérifier l'acquisition des connaissances et des compétences visées.

Une attestation de participation est remise aux participants ayant complété la formation.

MATÉRIEL FOURNI

Manuel du participant avec de l'espace pour prendre des notes.

METHODOLOGY

The training favours a participatory approach that promotes the concrete transfer of learning in the workplace. The pedagogical strategies used include:

- Interactive presentations
- Facilitated Discussions
- Individual and team practical exercises
- Audit simulations

TOTALE DURATION

14 hours

EVALUATION

The evaluation of learning is carried out on an ongoing basis by observing participation in practical activities, exercises and simulations.

A written examination may also be administered to verify the acquisition of the knowledge and skills targeted.

A certificate of participation is given to participants who have completed the training.

SUPPLIED MATERIAL

Participant's manual with space to take notes.